

Приложение 38
к приказу АНО ПО «ПГТК»
от 20.07.2018 № 19-од

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)

РАССМОТРЕН
педагогическим советом
АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 19.07.2018 № 03)



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии АНО ПО «ПГТК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность (далее – законодательство об образовании).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее – АНО ПО «ПГТК»).

1.3. Аттестационная комиссия АНО ПО «ПГТК» (далее – аттестационная комиссия) является постоянно действующим органом, уполномоченным предварительно рассматривать вопросы, связанные с возникновением и изменением образовательных отношений АНО ПО «ПГТК» с обучающимися, определением особых условий обучения для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Деятельность аттестационной комиссии в части, не урегулированной настоящим Положением, регулируется иными локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК».

1.5. Структурные подразделения АНО ПО «ПГТК» и должностные лица АНО ПО «ПГТК» обязаны оказывать аттестационной комиссии необходимое организационное, информационное и иное содействие.

2. Компетенция аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия по поручению директора рассматривает заявления и другие документы:

а) о переводе обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в АНО ПО «ПГТК»;

б) о переводе обучающихся АНО ПО «ПГТК» для получения образования по другой специальности среднего профессионального образования, по другой форме обучения;

в) о восстановлении в АНО ПО «ПГТК» ранее отчисленных обучающихся;

г) об осуществлении обучения по индивидуальному учебному плану;

д) об осуществлении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану;

е) о зачете результатов обучения при рассмотрении вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» и «д» настоящего пункта, а также в других случаях, предусмотренных законодательством об образовании и (или) локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК»;

ж) об иных обстоятельствах, имеющих юридическое значение, поскольку это предусмотрено законодательством об образовании и (или) локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК».

2.2. В случаях, если число заявлений о переводе и восстановлении обучающихся в соответствии с подпунктами «а», «б» и «в» пункта 2.1 настоящего Положения, превышает установленное в АНО ПО «ПГТК» количество вакантных мест для обучения, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди претендентов в порядке, предусмотренном отдельным локальным нормативным актом АНО ПО «ПГТК».

2.3. По результатам рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции аттестационной комиссии, принимаются рекомендательные решения, служащие основаниями для издания распорядительных актов директора АНО ПО «ПГТК».

Содержание и формы указанных решений определяются отдельными локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК», регулирующими соответствующие отношения.

3. Формирование аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа должностных лиц АНО ПО «ПГТК», педагогических работников и иных работников АНО ПО «ПГТК».

3.2. Кандидатуры для включения в состав аттестационной комиссии рекомендуются руководителями структурных подразделений АНО ПО «ПГТК» или согласуются с этими руководителями.

3.3. При формировании аттестационной комиссии обеспечивается включение в ее состав не менее чем одного представителя от каждой кафедры АНО ПО «ПГТК» (далее – кафедра), каждой специальности и каждой кафедры.

3.4. Численный и персональный состав аттестационной комиссии, а также срок ее полномочий утверждаются приказом директора АНО ПО «ПГТК» (далее - директор).

Аттестационная комиссия утверждается в составе председателя, являющегося должностным лицом АНО ПО «ПГТК», и членов аттестационной комиссии из числа должностных лиц, педагогических работников и иных работников АНО ПО «ПГТК».

4. Председатель и члены аттестационной комиссии

4.1 Председатель аттестационной комиссии (далее также – председатель):

- созывает заседания аттестационной комиссии по поручению директора или по собственной инициативе при наличии соответствующего повода;

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, организует и направляет обсуждение поставленных вопросов, выносит на голосование проекты решений, организует подсчет голосов;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы аттестационной комиссии;

- представляет аттестационную комиссию в отношениях с обучающимися и работниками АНО ПО «ПГТК»;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК».

4.2. Члены аттестационной комиссии вправе:

- активно участвовать в заседаниях аттестационной комиссии, свободно высказываться по существу обсуждаемых вопросов и проектов решений;

- голосовать по всем вопросам, выносимым на голосование аттестационной комиссии;

- получать полную информацию о деятельности аттестационной комиссии, знакомиться с поступившими в аттестационную комиссию документами и материалами, а также с протоколами заседаний аттестационной комиссии;

- составлять в письменном виде особое мнение в случае несогласия с принятым аттестационной комиссией решением и направлять такое мнение директору.

4.3. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- не пропускать без уважительных причин заседаний аттестационной комиссии;

- соблюдать порядок проведения заседаний аттестационной комиссии, не нарушать прав председателя и других членов аттестационной комиссии;

- руководствоваться при голосовании по проектам решений аттестационной комиссии внутренним убеждением, основанным на фактических обстоятельствах и действующих правовых нормах.

4.4. Работа в качестве члена аттестационной комиссии засчитывается педагогическому работнику АНО ПО «ПГТК» в педагогическую нагрузку в соответствии с отдельным локальным нормативным актом АНО ПО «ПГТК».

5. Заседания аттестационной комиссии

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, установленные отдельными локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК», регулируемыми рассмотрением аттестационной комиссией конкретных вопросов.

Заседания аттестационной комиссией созываются председателем по поручению директора или по собственной инициативе при наличии поступившего в аттестационную комиссию заявления с прилагаемыми документами либо иного повода к проведению заседания.

В случае, если в установленный срок председатель не созвал заседание аттестационной комиссии или не организовал заочное голосование в соответствии с пунктами 7.1 – 7.5 настоящего Положения, заседание аттестационной комиссии может быть созвано директором либо по его поручению одним из членов аттестационной комиссии.

5.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным (имеющим кворум), если на нем присутствуют более половины лиц, входящих в состав аттестационной комиссии.

5.3. Открывает и ведет заседание (председательствует на заседании) аттестационной комиссии председатель. В отсутствие председателя на заседании председательствует один из членов аттестационной комиссии по поручению председателя

либо по поручению директора в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.1 настоящего Положения.

По предложению председательствующего аттестационная комиссия избирает секретаря заседания из числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

5.4. На заседание аттестационной комиссии могут приглашаться заявитель (представитель заявителя), представители студенческого совета АНО ПО «ПГТК», а также не входящие в состав аттестационной комиссии должностные лица и иные работники АНО ПО «ПГТК».

5.5. Аттестационная комиссия осуществляет рассмотрение заявления и других документов дела путем их непосредственного изучения, а также может заслушать устные объяснения заявителей и других лиц, приглашенных на заседание.

По просьбе заявителя либо по собственной инициативе аттестационная комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения заявителя и принятия обоснованного решения.

Лица, присутствующие на заседании аттестационной комиссии, вправе в письменной форме, а также при помощи средств аудиозаписи фиксировать ход заседания. Фотосъемка и видеозапись допускаются с разрешения аттестационной комиссии.

6. Принятие решений аттестационной комиссии

6.1. Решения по всем вопросам, включая решение по результатам рассмотрения, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав аттестационной комиссии.

6.2. По результатам рассмотрения поступившего в аттестационную комиссию заявления на голосование выносится проект положительного для заявителя решения. В случае если за такой проект не проголосовало большинство присутствующих на заседании лиц, входящих в состав аттестационной комиссии, считается принятым отрицательное для заявителя решение.

6.3. О принятом решении составляется протокол заседания аттестационной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

В протоколе заседания аттестационной комиссии указываются:

дата, время и место проведения заседания;

сведения о лицах, входящих в состав аттестационной комиссии, принявших участие в заседании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения аттестационной комиссии и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7. Заочное голосование в аттестационной комиссии

7.1. По вопросам, не терпящим отлагательства, решение аттестационной комиссии может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной

связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.2. Заочное голосование по проектам решений аттестационной комиссии допускается при гарантировании всем входящим в состав аттестационной комиссии лицам:

возможности ознакомления до начала голосования с повесткой дня (в том числе измененной), проектами решений и всеми сопутствующими материалами (информацией);

права вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и альтернативных проектов решений по вопросам данной повестки дня;

единого срока окончания голосования, обеспечивающего каждому лицу, входящему в состав аттестационной комиссии, независимо от места нахождения, возможности проголосовать по предложенному проекту решения.

7.3. Проведение заочного голосования и подсчет голосов организует председатель аттестационной комиссии.

7.4. Решение аттестационной комиссии, вынесенное на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины лиц, входящих в состав аттестационной комиссии.

7.5. О решении аттестационной комиссии, принятом путем заочного голосования, составляется протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем, избранным в ходе проведения заочного голосования из числа членов аттестационной комиссии.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании лиц, входящих в состав аттестационной комиссии;

сведения о лицах, входящих в состав аттестационной комиссии, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

8. Прекращение полномочий председателя и членов аттестационной комиссии

8.1. Полномочия председателя и членов аттестационной комиссии прекращаются по истечении указанного в приказе директора срока, на который был утвержден состав аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия в новом составе формируется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий прежнего состава аттестационной комиссии. При этом приказ директора об утверждении нового состава аттестационной комиссии вводится в действие на следующий день после истечения срока полномочий аттестационной комиссии в прежнем составе.

8.2. Полномочия председателя или членов аттестационной комиссии могут быть прекращены досрочно приказом директора на основании их заявления о досрочном сложении соответствующих полномочий, прекращения трудовых отношений с АНО ПО «ПГТК» либо по инициативе директора.

8.3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя аттестационной комиссии директор принимает одно из следующих решений:

о включении в состав аттестационной комиссии в качестве ее председателя должностного лица АНО ПО «ПГТК», ранее не входившего в состав аттестационной комиссии;

о назначении председателем аттестационной комиссии должностного лица АНО ПО «ПГТК», входившего в состав аттестационной комиссии, и о включении в состав аттестационной комиссии другого работника АНО ПО «ПГТК» вместо досрочно прекратившего полномочия председателя;

о назначении председателем аттестационной комиссии должностного лица АНО ПО «ПГТК», входившего в состав аттестационной комиссии, и об уменьшении численного состава аттестационной комиссии на одного члена.

8.4. В случае досрочного прекращения полномочий членов аттестационной комиссии директор принимает одно из следующих решений:

о включении в состав аттестационной комиссии в качестве ее членов соответствующее количество работников АНО ПО «ПГТК», ранее не входивших в состав аттестационной комиссии;

об уменьшении численного состава аттестационной комиссии на соответствующее количество членов.

